



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje Przemysłu Przyszłości”

**Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA 5
ZATRUDNIENIE**

**DZIAŁANIE 5.5
KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.

Gdańsk, 01 czerwca 2020 r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kompetencje Przemysłu Przyszłości” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez **Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o.**
3. Biuro Projektu mieści się w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym przy ul. Trzy lipy 3, 80-172 Gdańsk.
4. Termin realizacji Projektu: 01 czerwca 2020 r. - 31 grudnia 2022 r.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - **Projekt** – projekt pn. „Kompetencje Przemysłu Przyszłości” (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem), realizowany jest przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o. (w dalszej części również jako PSSE) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - **Organizator / PSSE** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot.
 - **Biuro Projektu** – Gdański Park Naukowo-Technologiczny przy ul. Trzy lipy 3, 80-172 Gdańsk.
 - **MMŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.
 - **PES** – podmiot ekonomii społecznej:
 - 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
 - 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS - Centrum Integracji Społecznej - placówka aktywizacji zawodowej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu działającą na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym i KIS - Klub Integracji Społecznej – to jednostka, której celem jest udzielenie pomocy osobom indywidualnym oraz ich rodzinom w odbudowywaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, w powrocie do pełnienia ról społecznych oraz w podniesieniu kwalifikacji zawodowych, jako wartości na rynku pracy – działającą na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym z 13 czerwca 2003 r.
 - b) ZAZ- Zakład Aktywności Zawodowej i WTZ - Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr123, poz. 776, z późn. zm.).
 - **Osoba w wieku aktywności zawodowej** – osoba w wieku określanym jako wiek zdolności do pracy tj. dla mężczyzn grupa wieku 18-64 lata, dla kobiet - 18-59 lat.

- **Osoba z niskimi kwalifikacjami** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa.
- **Uczestnik** – kobieta/mężczyzna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Projektu.

§3

CEL PROJEKTU

1. Głównym celem Projektu jest poprawa sytuacji 306 osób (30K, 276M) w wieku aktywności zawodowej na rynku pracy, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i kompetencji, realizowane w oparciu o popytowy model świadczenia wysokiej jakości usług edukacyjnych, poprzedzone analizą potrzeb edukacyjnych poszczególnych Uczestników. Działania projektowe mają na celu wsparcie pracowników przy utrzymaniu miejsc pracy, jak również promowanie zrównoważonego rozwoju, równości szans i zapobieganiu dyskryminacji.
2. Cele szczegółowe:
 - zwiększenie szansy 306 osób na utrzymanie zatrudnienia w sektorze MMŚP lub PES;
 - podniesienie kwalifikacji 245 osób w wieku 25 i więcej;
 - podniesienie kwalifikacji 123 osób w wieku 50 i więcej;
 - podniesienie kwalifikacji i kompetencji 123 osób o niskich kwalifikacjach;
 - rozwój kwalifikacji zgodnych z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji.

§4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Organizator. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do **pracowników MMŚP lub PES**, którzy:
 - są w wieku aktywności zawodowej;
 - zamieszkują na terenie z województwa pomorskiego;
 - z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji;
 - są gotowi uczestniczyć w zajęciach z **brokeringu edukacyjnego i w szkoleniu** poza godzinami pracy.
3. Grupa preferowana: osoby w wieku powyżej 25 lat, osoby w wieku powyżej 50 lat, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.
4. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby niepracujące oraz osoby pracujące w innych podmiotach niż wymienione w ust. 2.
5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1), przeznaczonego do rejestracji osób zainteresowanych udziałem w Projekcie. Formularz dostępny jest na stronie internetowej PSSE www.strefa.gda.pl. Można go także odebrać osobiście w siedzibie Biura Projektu .
6. Wyżej wymieniony formularz należy wypełnić w formacie zgodnym z umieszczonym na stronie internetowej Organizatora, następnie przesłać go na wskazany adres mailowy: rekrutacja5.5@strefa.gda.pl. Podpisany czytelnie oryginał należy dostarczyć osobiście w dniu pierwszych zajęć z brokeringu edukacyjnego. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu innego formularza, wypełnione niekompletnie, podpisane nieczytelnie lub podpisane przez osobę inną niż zgłaszana do udziału w Projekcie, będą odrzucane.

7. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go do Organizatora będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji uczestników Projektu oraz akceptacją postanowień Regulaminu.
8. Dniem rozpoczęcia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych jest dzień 01.06.2020 r.
9. Każda osoba może wziąć udział **tylko w jednym szkoleniu**, wybranym na spotkaniu z brokerem edukacyjnym w ramach analizy potrzeb edukacyjnych.
10. Wykaz zaproponowanych w Projekcie szkoleń i czas ich realizacji przedstawia **HARMONOGRAM SZKOLEŃ**. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Harmonogramie szkoleń w uzasadnionych przypadkach.
11. Kryteria, które będą brane pod uwagę podczas wyboru kandydatów do projektu:
 - w pierwszej kolejności: spełnienie kryteriów formalnych, o których mowa w §4, w ust. 2, z zastrzeżeniem ustępów 3, 4, 5, 7.
 - w drugiej kolejności: kolejność zgłoszeń, możliwość skompletowania grupy o jednolitych możliwościach czasowych uczestnictwa w szkoleniu.
12. Do każdego szkolenia zostanie utworzona lista uczestników.
13. Osoby, które spełnią wymagane kryteria, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, według kolejności zgłoszeń.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
16. Kandydaci zostaną poinformowani osobiście przez brokera edukacyjnego, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie (w przypadku braku adresu poczty elektronicznej) o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu.
17. Proces rekrutacji odbywać się będzie w zgodzie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad postępowania rekrutacyjnego w przypadku liczby zgłoszonych kandydatów uniemożliwiającej utworzenie grupy szkoleniowej lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc na poszczególne kursy.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu:
 - Weźmie udział w jednym dwugodzinnym spotkaniu z brokerem edukacyjnym, mającym na celu analizę potrzeb edukacyjnych danego Uczestnika.
 - Weźmie udział w jednym bezpłatnym szkoleniu, w trakcie którego zostaną zapewnione materiały szkoleniowe.
 - Weźmie udział w bezpłatnym egzaminie (jedno podejście), przeprowadzonym przez zewnętrzną jednostkę egzaminacyjną.
 - Otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu i/lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pod warunkiem zdania egzaminu.
2. Obowiązkiem osób zakwalifikowanych do Projektu jest spełnienie wymogów uczestnictwa takich jak:
 - Wzięcie udziału w brokingu edukacyjnym (2 godziny/osoba).
 - Systematyczny i punktualny udział w szkoleniu w ustalonych terminach – dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego

- usprawiedliwienia/wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności uniemożliwiających udział.
- Potwierdzenie każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - Przystąpienie i zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia danego szkolenia, jednak nie później niż data zakończenia Projektu tj. 31.12.2022 r.
 - W przypadku niezdania egzaminu, Uczestnik/czka zobowiązuje się do powtórnego podejścia i pokrycia kosztów za egzamin poprawkowy.
 - Rozwiązywanie zleczanych przez Trenerów/Wykładowców zadań i przedkładanie rozwiązań w terminach wskazanych przez Trenera prowadzącego zajęcia.
 - Przesłanie Organizatorowi kopii certyfikatu egzaminacyjnego, który potwierdzi udział w egzaminie i podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji w terminie dwóch tygodni od zakończenia szkolenia.
 - Uczestnictwo w procesie ewaluacji realizowanych szkoleń. W ramach ewaluacji Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiety.
 - Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu w terminie wskazanym przez Organizatora (m.in. dokumenty - załączniki do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie).

§6

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie staje się jego Uczestnikiem od momentu złożenia w PSSE podpisanej Umowy wraz z wszystkimi wymaganymi w Regulaminie Projektu dokumentami (patrz: załączniki).
2. Każdy Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu oraz tylko raz podejść bezpłatnie do egzaminu.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Jeżeli rezygnacji dokona w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, wówczas zobowiązana jest znaleźć na swoje miejsce równoważne zastępstwo.
4. Organizator Projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację Uczestnika z udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w trakcie ich trwania.
5. Rezygnacja wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
6. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 5 ust 2.
7. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Organizator Projektu ma prawo skreślenia Uczestnika z listy zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach, kiedy będzie to możliwe.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy w trakcie trwania cyklu szkoleniowego w związku z opuszczeniem większej liczby godzin zajęć, Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika/czkę całkowitymi kosztami realizacji szkolenia. Uczestnik/czka będzie zobowiązany/a do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wezwania. Koszty szkoleń zawarte zostały w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

§7

ZASADY MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są o informowaniu Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do składania podpisów na listach dokumentujących otrzymanie materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej itp.

§8

POLITYKA PRYWATNOŚCI I POUFNOŚCI

Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym formularze zgłoszeniowe, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Osobom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do PSSE w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Wzór oświadczenia uczestnika (zbiory: RPO WP 2014-2020, RPO WP 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych).
4. Wzór oświadczenia uczestnika (zbiór: Centralny System Teleinformatyczny).
5. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie „Kompetencje Przemysłu Przyszłości”, RPPM.05.05.00-22-0037/19
6. Wzór oświadczenia uczestnika o zatrudnieniu.
7. Średnie koszty Szkoleń/Egzaminów
8. Wzór oświadczenia uczestnika na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
9. Harmonogram szkoleń