

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje dla Pomorzan”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kwalifikacje dla Pomorzan”, RPPM.05.05.00-22-0033/16

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Fundacją Gospodarczą, ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia, reprezentowaną przez:

Irenę Muszkiewicz-Herok – Prezesa Zarządu

Małgorzatę Makiewicz – Członka Zarządu,

zwaną dalej Beneficjentem Projektu

a

Panią/Panem,

nr PESEL,

zwaną/ym dalej w treści umowy Uczestnikiem/czką Projektu.

§ 1.

1. Fundacja Gospodarcza oświadcza, że jest Wnioskodawcą projektu: „KWALIFIKACJE DLA POMORZAN” o numerze: RPPM.05.05.00-22-0033/16. Partnerami Projektu są: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie i Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5. Zatrudnienie, Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany w dalszej treści umowy Projektem.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.06.2017 r. do 31.12.2019 r.
4. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zapisów §3.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu: Fundacja Gospodarcza, ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia. Biuro czynne jest codziennie w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
6. Beneficjent Projektu oświadcza, że zakwalifikował Uczestnika/czkę do udziału w Projekcie.

§ 2.

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z aktualną wersją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępną na stronie internetowej www.fundacijagospodarcza.pl w zakładce *projekty w fazie realizacji*, projekt: „Kwalifikacje dla Pomorzan” (dalej jako Regulamin), spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał się z brzmieniem niniejszej Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki Umowy i Regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika/czkę Projektu oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - 1) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie,
 - 2) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 powyżej - jest osobą zatrudnioną w mikro / małym / średnim przedsiębiorstwie (MMŚP)¹ lub w podmiocie ekonomii społecznej (PES)² oraz jest mieszkańcem województwa pomorskiego.
4. Uczestnik/czka Projektu w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu przewidzianym dla Uczestnika/czki Projektu,
 - 2) potwierdzania swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu każdorazowo na listach obecności,
 - 3) pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych oraz udzielenia wywiadu monitorującego realizację i efekty działania Projektu,

1. O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do grupy mikro, małych, średnich decydują następujące czynniki: liczba osób zatrudnionych, roczny obrót, całkowity bilans roczny. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

2. Podmiot ekonomii społecznej: 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.), 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: a) CIS i KIS, b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy: a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych, b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.), c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

- 5) natychmiastowego, pisemnego informowania Beneficjenta Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - 6) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 5.5 A Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020,
 - 7) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgłoszenia tego faktu Beneficjentowi Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 8) zapoznawania się na bieżąco z aktualnymi wersjami Regulaminu dostępnymi na stronie www.fundacjagospodarcza.pl oraz przestrzeganie jego aktualnych wersji.
5. Uczestnik/czka potwierdza, że dane osobowe podane w „Formularzu rekrutacyjnym” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta Projektu o każdej ich zmianie w okresie uczestnictwa w Projekcie i do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie.

§ 3.

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do regularnego udziału w działaniach przewidzianych w ramach projektu, tj. w:

1) analizie potrzeb edukacyjnych uczestników projektu:

Spotkania indywidualne z uczestnikami projektu mające na celu analizę potrzeb edukacyjnych danego uczestnika projektu, obejmujące rozwój kompetencji kluczowych, z uwzględnieniem predyspozycji zawodowych i potrzeb zgłaszanych przez pracodawców – średnio 2 godziny dla każdej z 438 osób.

2) jednym z niżej wymienionych kursów/szkoleń:

a) kursy z zakresu spawania z egzaminem DNV:

Kursy spawania metodą 111 elektrodami otulonymi, MAG (135,136), TIG (141), spawania gazowego blach 311 zakończone egzaminem DNV – 15 grup szkoleniowych po średnio 10 uczestników (150 osób); 12 godzin zajęć teoretycznych i po około 108 godzin szkolenia praktycznego na osobę/grupę, średnio 4 godziny na 1 osobę – egzamin zewnętrzny DNV (1 godzina egzaminu – teoria, 3 godziny egzaminu – praktyka);

b) szkolenia z zakresu TIK zakończone egzaminem:

Szkolenie ECDL Profile Digcomp 6 – ECDL Base (informacja + komunikacja + tworzenie treści) – 3 grupy po średnio 12 uczestników/-czek; 72 godziny na grupę. Egzamin zewnętrzny zakończony certyfikatem ECDL Profile DIGCOMP.

c) kursy SEP:

- kurs łączony: G1 do 1 kV Eksploatacja i G1 powyżej 1 kV (uprawnienia elektryczne SEP) – Grupa 9-ciu uczestników/-czek; 96 godzin na grupę. Na zakończenie: świadectwo

kwalifikacyjne potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP na podstawie zdanego egzaminu, wydane przez komisje kwalifikacyjne zlokalizowane w oddziałach Stowarzyszenia Elektryków Polskich.

- kurs G1 Dozór (uprawnienia elektryczne SEP) – Grupa 9-ciu uczestników/-czek; 48 godzin na grupę. Na zakończenie: świadectwo kwalifikacyjne potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP na podstawie zdanego egzaminu, wydane przez komisje kwalifikacyjne zlokalizowane w oddziałach Stowarzyszenia Elektryków Polskich.
- kurs G2 Eksploatacja (uprawnienia energetyczne SEP) – Grupa 9 uczestników/-czek; 48 godzin na grupę. Na zakończenie: świadectwo kwalifikacyjne potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP na podstawie zdanego egzaminu, wydane przez komisje kwalifikacyjne zlokalizowane w oddziałach Stowarzyszenia Elektryków Polskich.
- kurs G2 Dozór (uprawnienia energetyczne SEP) – Grupa 9 uczestników/-czek; 48 godzin na grupę. Na zakończenie: świadectwo Kwalifikacyjne potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP na podstawie zdanego egzaminu, wydane przez komisje kwalifikacyjne zlokalizowane w oddziałach Stowarzyszenia Elektryków Polskich;
- kurs G3 Eksploatacja (uprawnienia gazowe SEP) – Grupa 9-ciu uczestników/-czek; 48 godzin na grupę. Na zakończenie: świadectwo Kwalifikacyjne potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP na podstawie zdanego egzaminu, wydane przez komisje kwalifikacyjne zlokalizowane w oddziałach Stowarzyszenia Elektryków Polskich;
- kurs G3 Dozór (uprawnienia gazowe SEP) – Grupa 9-ciu uczestników/-czek; 48 godzin na grupę. Na zakończenie: świadectwo Kwalifikacyjne potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP na podstawie zdanego egzaminu, wydane przez komisje kwalifikacyjne zlokalizowane w oddziałach Stowarzyszenia Elektryków Polskich;

d) kurs z zakresu CNC zakończone egzaminem:

- kurs operator CNC – Grupa 27-iu uczestników/-czek; 58 godzin na grupę. Egzamin zakończony certyfikatem potwierdzonym przez jednostkę certyfikującą TUV; kurs technolog-programista CNC – Grupa 27-iu uczestników/-czek, 72 godzin na grupę. Egzamin zakończony certyfikatem potwierdzonym przez jednostkę certyfikującą TUV;

e) szkolenia językowe z języka angielskiego lub niemieckiego:

- język angielski (72 uczestników/-czek): 3 grupy po 180 godzin zajęć, 3 grupy powyżej poziomu A1 po 120 godzin zajęć. Zajęcia realizowane etapowo, 2-3 spotkania w tygodniu po max 4 godziny. Przyporządkowanie do grup nastąpi na podstawie testu plasującego on-line dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, ewentualnie testu telefonicznego przeprowadzonego przez metodyka Open Education Group Sp. z o.o. Test spełni wymóg indywidualnej diagnozy, określi wartość EX ANTE. Oferta szkoleń (merytorycznie i organizacyjnie) zostanie dostosowana do rzeczywistych potrzeb;

- język niemiecki (72 uczestników/-czek): 4 grupy poziom A1/A2 po 180 godzin zajęć; 2 grupy poziom B1/B2 po 120 godzin zajęć. Zajęcia realizowane etapowo, 2-3 spotkania w tygodniu po max 4 godziny (po 2 godzinach nastąpi 15 minutowa przerwa). Przyporządkowanie do grup nastąpi na podstawie testu plasującego on-line dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, ewentualnie testu telefonicznego przeprowadzonego przez metodyka Open Education Group Sp. z o.o. Test spełni wymóg indywidualnej diagnozy, określi wartość EX ANTE. Oferta szkoleń (merytorycznie i organizacyjnie) zostanie dostosowana do rzeczywistych potrzeb;
 - egzaminy zewnętrzne – EGZAMIN TOEIC BRIDGE/ TOEIC Listening and Reading (język angielski) dla 72 uczestników/-czek; WiDaF (język niemiecki) dla 72 uczestników/-czek. Formalne potwierdzenie osiągniętych kompetencji polega na wydaniu przez uprawnioną instytucję OEG, który jest Centrum egzaminowania ETS certyfikatu TOEIC/WiDaF, po dokonaniu oceny osiągniętych efektów uczenia się i stwierdzeniu, że odpowiadają one standardom określonym dla zakresu przeprowadzonego szkolenia. Każdy uczestnik kursów językowych, który uzyska certyfikat o ukończeniu szkolenia³, zobligowany jest do uczestnictwa w egzaminie zewnętrznym. W przypadku uzyskania wyniku poniżej zakładanego poziomu⁴, Open Education Group Sp. z o.o. może skierować uczestnika/-czkę na obowiązkowy egzamin poprawkowy.
- 2. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia modułu szkolenia Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych dla danego modułu. Uczestnictwo w zajęciach każdy Uczestnik/czka potwierdza własnoręcznym podpisem⁵ na liście obecności oraz wypełnieniem innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta Projektu a, w tym wypełnieniem ankiet i testów częściowych.
- 3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych (np. względy zdrowotne, zmiana sytuacji zawodowej lub rodzinnej, zmiana miejsca zamieszkania) Beneficjent Projektu może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów, z tym że Uczestnik/czka zwraca w nienaruszonym stanie otrzymane materiały szkoleniowe lub zwraca ich równowartość.
- 4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia z listy w trakcie trwania cyklu szkoleniowego Uczestnik/czka zobowiązany jest do oddania w nienaruszonym stanie otrzymanych z wyprzedzeniem materiałów szkoleniowych, a w przypadku ich zniszczenia do zwrotu ich kosztów. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów kursu.

³ W przypadku grup na poziomie A1 – certyfikat po module 120-godzinny, w przypadku grup powyżej poziomu A1 – certyfikat po module 180-godzinny.

⁴ Egzamin TOEIC BRIDGE na poziomie min. A2, egzamin TOEIC Listening and Reading na poziomie min. B1, egzamin WiDaF w gr. 180-godzinnych na poziomie min. A2, egzamin WiDaF w gr. 120-godzinnych na poziomie min. B1.

⁵ W przypadku osób z niepełnosprawnościami ze względu na wzrok, Beneficjent Projektu dopuszcza podpis nieczytelny lub podpis dokonany przez opiekuna osoby z niepełnosprawnością. W takim przypadku zgodę musi jednak wyrazić koordynator projektu – co dokumentuje się w notatce roboczej koordynatora projektu.

5. W przypadku opuszczenia większej liczby godzin zajęć niż dopuszczalna, określonej w § 3 pkt 2 niniejszej umowy, Uczestnik/czka jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
6. Koszt całkowity udziału w projekcie podlegający zwrotowi przez Uczestnika w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia z listy Uczestników kursu, to suma kosztu brokeringu edukacyjnego, kosztu kursu, kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7/nad osobą zależną, gdzie:
koszt brokeringu wynosi 64 zł/Uczestnika,
koszt opieki nad dzieckiem do lat 7 wynosi 20 zł/godz.,
koszt opieki nad osobą zależną wynosi 25 zł/godz.,
koszt kursu wynosi:
 - a) kursy z zakresu spawania z egzaminem DNV: 6 507 zł;
 - b) szkolenia z zakresu TIK zakończone egzaminem: 1 808,00 zł;
 - c) kursy SEP: 745,00 zł;
 - d) kursy z zakresu CNC (operator i technolog-programista) zakończone egzaminem: 4 085,00 zł;
 - e) kursy języka angielskiego zakończone egzaminem:
1498,14 zł za kurs trwający 120 godzin;
2042,21 zł za kurs trwający 180 godzin;
 - f) kursy języka niemieckiego zakończone egzaminem:
1496,88 zł za kurs trwający 120 godzin;
2045,32 zł za kurs trwający 180 godzin.
7. Uczestnik/czka oświadcza, że nie zrezygnuje z udziału w projekcie, jeżeli nie wystąpią przesłanki niezależne od niego.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu pisemną informację o tym fakcie wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie sytuacji losowej (jeśli dotyczy), nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
9. Na miejsce osoby rezygnującej, do udziału w Projekcie w miarę możliwości uwzględniającej stopień zaawansowania szkolenia zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/-czki adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/-czki ze skutkiem doręczenia.

§4.

1. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w Umowie lub naruszenia postanowień Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator Projektu lub Koordynator Partnera na wniosek pracownika projektu pozostającego w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikiem/czką.

2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/czki w projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik/czka kończy udział w Projekcie z chwilą otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu zewnętrznego. W przypadku osób, które nie zdały egzaminu – momentem zakończenia udziału w projekcie jest otrzymanie przez Beneficjenta Projektu informacji na temat negatywnego wyniku egzaminu.
4. Beneficjent Projektu, w związku z zapisami ust. 3 zastrzega sobie prawo do skierowania Uczestnika/czki, który/a uzyskał/a wynik negatywny z egzaminu zewnętrznego, na egzamin poprawkowy. W tym przypadku termin zakończenia udziału w projekcie liczony jest analogicznie jak w ust. 3.

§ 5.

Zobowiązania

Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

1. uczestnictwa (obecności) we wszystkich usługach merytorycznych wskazanych w §3 Umowy;
2. dotrzymywania postanowień zawartych w podpisanej w ramach projektu Umowy;
3. podpisywania w trakcie udziału w formach wsparcia wskazanych w §3 list obecności, wypełniania oświadczeń, ankiet, testów sprawdzających itp.;
4. bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/czki w projekcie;
5. poinformowania Beneficjenta Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o jego statusie na rynku pracy oraz przekazania informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu następują automatycznie z chwilą zmiany ww. Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręcz Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.

§ 7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Niewyrażenie powyższej zgody jest równoznaczne z niemożliwością udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia w ramach Projektu.
3. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczeń niezgodnych z prawdą Beneficjent Projektu ma prawo dochodzić roszczeń od Uczestnika Projektu na drodze powództwa cywilnego.

§ 9

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W przypadku ewentualnych sporów w wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania w terminie 30 dni od jego zaistnienia, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.

.....
podpis Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

.....
podpis Beneficjenta Projektu