

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje dla Pomorzan”

Projekt „Kwalifikacje dla Pomorzan” (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem), realizowany jest przez Fundację Gospodarczą wraz z Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną Sp. z o. o. i Open Education Group Sp. z o. o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Cel projektu

Celem głównym projektu jest stworzenie oferty edukacyjnej służącej poprawie sytuacji na rynku pracy 438 osób (129K, 309M) pracowników MMŚP i podmiotów ekonomii społecznej (PES), w wieku aktywności zawodowej z woj. pomorskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji, realizowane w oparciu o popytowy model świadczenia wysokiej jakości usług edukacyjnych, poprzedzone analizą potrzeb edukacyjnych poszczególnych uczestników.

Celami szczegółowymi projektu jest:

- zwiększenie szans 438 osób na utrzymanie zatrudnienia w sektorze MMŚP lub PES, poprzez analizę potrzeb edukacyjnych i dopasowanie szkoleń do potrzeb i możliwości uczestników,
- umożliwienie zrekrutowanym do projektu 438 pracownikom MMŚP i PES (129K, 309M) zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych i certyfikatów, poprzez realizację szkoleń zawodowych, językowych i komputerowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i realizowanych w porozumieniu z pracodawcami,
- podniesienie kwalifikacji zawodowych 351 osób w wieku 25+ (104K, 247M), w tym 141 osób z niskimi kwalifikacjami zawodowymi (42K, 99M) znajdujących się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy.

Termin realizacji Projektu: 1 czerwca 2017 r. – 31 grudnia 2019 r.

Rekrutacja i selekcja

1. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Lider Projektu – Fundacja Gospodarcza z siedzibą w Gdyni, przy ul. Olimpijskiej 2 oraz Partnerzy Projektu: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. oraz Open Education Group Sp. z o.o. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do **pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) lub pracowników podmiotów ekonomii społecznej (PES)**, którzy:
 - są w wieku aktywności zawodowej,
 - zamieszkują na terenie z województwa pomorskiego,
 - są z własnej inicjatywy zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji,
 - są gotowi uczestniczyć w zajęciach: **brokeringu edukacyjnym i szkoleniu** poza godzinami pracy.

3. Grupa preferowana: osoby w wieku powyżej 25 lat, osoby w wieku powyżej 50 lat, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.
4. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby niepracujące oraz osoby pracujące w innych podmiotach niż wymienione w pkt. 2.
5. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji chęci udziału w projekcie dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Gospodarczej www.fundacijagospodarcza.pl, w linku: *Projekty w fazie realizacji* oraz na stronach internetowych Partnerów projektu pod adresami: <http://strefa.gda.pl/kwalifikacje-dla-pomorzan,1381.pl.html>, <http://openeducation.pl/aktualneprojekty/>. Można go także odebrać osobiście w siedzibie Fundacji Gospodarczej oraz w siedzibie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.
6. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie winna wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z umieszczonym na stronie internetowej Projektodawcy lub Partnerów i dostarczyć go osobiście lub wysłać pocztą podpisany czytelnie do siedziby Fundacji Gospodarczej. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu innego formularza, wypełnione niekompletnie, podpisane nieczytelnie lub podpisane przez osobę inną niż zgłaszana do udziału w projekcie, będą odrzucane.
7. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go Projektodawcy będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji uczestników Projektu i akceptacją postanowień regulaminu.
8. Dniem rozpoczęcia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych jest dzień 03.07.2017 r.
9. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do Fundacji Gospodarczej przed dniem 03.07.2017 r. zostaną zarejestrowane w kolejności wpłynięcia z datą 03.07.2017 r.
10. Każda osoba może wziąć udział **tylko w jednym kierunku szkoleń**, wybranym na spotkaniu z brokerem edukacyjnym w ramach analizy potrzeb edukacyjnych.
11. Wykaz zaproponowanych w projekcie szkoleń i czas ich realizacji przedstawia **HARMONOGRAM SZKOLEŃ**. W ramach projektu powstaną 3 odrębne Harmonogramy szkoleń przygotowane na każdy rok kalendarzowy realizacji projektu tj.: 2017 r., 2018 r., 2019 r. Harmonogram szkoleń na 2017 r. zostanie udostępniony do 31.08.2017 r., a na kolejne lata do dnia 31 stycznia. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Harmonogramie szkoleń w uzasadnionych przypadkach.
12. Kryteria, które będą brane pod uwagę podczas wyboru kandydatów do projektu:
 - w pierwszej kolejności: spełnienie kryteriów formalnych, o których mowa w punkcie: 2, z zastrzeżeniem punktów: 3, 4, 5, 7, *Rekrutacja i selekcja*,
 - w drugiej kolejności: kolejność zgłoszeń, możliwość skompletowania grupy o jednolitych możliwościach czasowych uczestnictwa w szkoleniu.
13. Do każdego szkolenia zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
14. Kandydaci zostaną poinformowani osobiście przez brokera edukacyjnego, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie (w przypadku braku adresu poczty elektronicznej) o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu.

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń

1. Osoba zakwalifikowana do projektu:
 - weźmie udział w 1 spotkaniu z brokerem edukacyjnym, mającym na celu analizę potrzeb edukacyjnych danego uczestnika,

- weźmie udział w bezpłatnym szkoleniu, w trakcie którego zostaną zapewnione materiały szkoleniowe,
 - weźmie udział w bezpłatnym egzaminie (jedno podejście), przeprowadzonym przez zewnętrzną jednostkę egzaminacyjną,
 - w uzasadnionych przypadkach może otrzymać zwrot kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi¹ (pod warunkiem udokumentowania poniesionych wydatków),
 - otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu i/lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pod warunkiem zdania egzaminu.
2. Obowiązkiem osób zakwalifikowanych do Projektu jest spełnienie wymogów uczestnictwa takich jak:
- obecność na szkoleniu teoretycznym i praktycznym w ramach kursu – dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności², pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/ wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zwrotem przez uczestnika kosztów szkolenia.
 - wzięcie udziału w brokeringu edukacyjnym (2 godz./osobę),
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu w terminie wskazanym przez Lidera Projektów lub Partnerów (m.in. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie z załącznikami oraz Zaświadczenie o zatrudnieniu)

Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie staje się jego Uczestnikiem od momentu złożenia w Fundacji Gospodarczej podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami i Zaświadczenia o zatrudnieniu.
2. Każda osoba może odbyć egzamin tylko w jednym kierunku szkolenia.
3. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
4. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania.
5. Rezygnacja wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia swoich obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Beneficjent projektu ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z udziału w projekcie, uczestnik projektu bez dodatkowego wezwania zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej (jeśli ją otrzymał).

Zasady monitoringu

¹ dotyczy szkoleń z zakresu TIK i szkoleń językowych

² w przypadku szkoleń językowych 20% nieobecność nie może być przekroczona w przypadku każdego 60-cio godzinnego modułu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są o informowaniu Lidera Projektu lub Partnerów o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do składania podpisów na listach dokumentujących otrzymanie materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej itp.

Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym formularze zgłoszeniowe, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Osobom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje **prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby**. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Gospodarczą.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Gospodarczej w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo wprowadzania zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika (zbiory: RPO WP 2014-2020, RPO WP 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych)
4. Oświadczenie uczestnika (zbiór: Centralny System Teleinformatyczny)
5. Umowa uczestnictwa w projekcie

Gdynia, dnia 01 czerwca 2017 r.