



KOMPETENCJE
PRZEMYSŁU PRZYSZŁOŚCI

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje Przemysłu Przyszłości”.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kompetencje Przemysłu Przyszłości”, RPPM.05.05.00-22-0037/19

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną Sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej Organizatorem Projektu

a

Panią/Panem,

Nr PESEL,

zwaną/ym dalej w treści umowy Uczestnikiem/czką Projektu.

§ 1.

1. Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej Organizatorem), oświadcza, że jest Wnioskodawcą projektu: „Kompetencje Przemysłu Przyszłości” (zwanym poniżej Projektem) o numerze: RPPM.05.05.00-22-0037/19.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5. Zatrudnienie, Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany w dalszej treści umowy Programem.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.06.2020 r. do 31.12.2022 r.
4. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem postanowień §3.
5. Biuro Projektu znajduje się w Gdańskim Parku Naukowo- Technologicznych, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Biuro czynne jest codziennie w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
6. Organizator Projektu oświadcza, że zakwalifikował Uczestnika/czkę do udziału w Projekcie.

§ 2.

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kompetencje Przemysłu Przyszłości” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i dostępnym na stronie internetowej www.strefa.gda.pl (zwanym dalej Regulaminem), spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał się z treścią niniejszej Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki Umowy i Regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
 - 1) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie,
 - 2) spełnia kryteria zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu przewidzianym dla Uczestnika/czki Projektu,
 - 2) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - 3) pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych oraz udzielenia wywiadu monitorującego realizację i efekty działania Projektu,
 - 5) natychmiastowego, pisemnego informowania Organizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - 6) zapoznawania się na bieżąco z aktualnymi wersjami Regulaminu dostępnymi na stronie www.strefa.gda.pl oraz przestrzeganie jego aktualnych wersji.
4. Uczestnik/czka potwierdza, że dane osobowe podane w „Formularzu rekrutacyjnym” są prawdziwe i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie w okresie uczestnictwa w Projekcie i do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie.
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczeń niezgodnych z prawdą Organizator Projektu ma prawo dochodzić odpowiednich roszczeń, w szczególności związanych ze zwrotem kosztów szkolenia i innych usług, od Uczestnika Projektu na drodze postępowania cywilnego.

§ 3.

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do regularnego udziału w kursie, do którego został przypisany w ramach Projektu, tj. w:
 - 1) brokeringu edukacyjnym,**
 - 2) jednym z niżej wymienionych kursów/szkoleń:**
 - a) szkolenie z zakresu CNC:**
 - operator CNC;
 - technolog- programista CNC;
 - b) kurs z zakresu spawania:** moduł teoretyczny i praktyczny

c) szkolenia z zakresu TIK:

- Szkolenia z zakresu projektowania CAD 2D;
- Szkolenia z zakresu projektowania CAD 3D;
- Szkolenia z programowania robotów przemysłowych.

d) Kursy zgodne ze zintegrowanym systemem kwalifikacji:

- Szkolenie z zakresu programowania i obsługi procesu druku 3D.
- Szkolenie z zakresu montażu i konserwacji autonomicznych czujek: tlenku węgla, dymu, ciepła i gazu.

e) Kursy z obsługi sprzętu ciężkiego:

- Kurs na kwalifikacje operatora suwnic placowych RTG.
- Kurs na kwalifikacje operatora żurawia portowego.
- Kurs Reach Stacker (obsługa urządzeń do manipulacji kontenerami).

2. Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych dla danego modułu. Uczestnictwo w zajęciach każdy Uczestnik/czka potwierdza własnoręcznym podpisem¹ na liście obecności oraz wypełnieniem innych dokumentów wymaganych przez Organizatora Projektu, w tym wypełnieniem ankiet i testów cząstkowych.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych (np. względy zdrowotne, zmiana sytuacji zawodowej lub rodzinnej, zmiana miejsca zamieszkania) Organizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów, z tym zastrzeżeniem, że Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu w nienaruszonym stanie otrzymanych materiałów szkoleniowych lub ich równowartości.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia z listy w trakcie trwania cyklu szkoleniowego w związku z opuszczeniem większej liczby godzin zajęć niż dopuszczalna w Regulaminie, Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika/czkę całkowitymi kosztami realizacji szkolenia. Uczestnik/czka będzie zobowiązany/a do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Koszty szkoleń zawarte zostały w Załączniku nr 1.
5. Uczestnik/czka oświadcza, że nie zrezygnuje z udziału w projekcie, jeżeli nie wystąpią przesłanki niezależne od niego/niej.
6. W przypadku uzasadnionej konieczności rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu pisemną informację o tym fakcie wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie sytuacji losowej (jeśli dotyczy), nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/czkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/czki ze skutkiem doręczenia.

¹ W przypadku osób z niepełnosprawnościami ze względu na wzrok, Beneficjent Projektu dopuszcza podpis nieczytelny lub podpis dokonany przez opiekuna osoby z niepełnosprawnością. W takim przypadku zgodę musi jednak wyrazić koordynator projektu – co dokumentuje się w notatce roboczej koordynatora projektu.

§4.

1. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników Projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w Umowie lub naruszenia postanowień Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Organizator Projektu.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/czki w projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik/czka kończy udział w Projekcie z chwilą otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu zewnętrznego. W przypadku osób, które nie zdały egzaminu – momentem zakończenia udziału w projekcie jest otrzymanie przez Organizatora Projektu informacji na temat negatywnego wyniku egzaminu.
4. Organizator Projektu, w związku z postanowieniami ust. 3 zastrzega sobie prawo do skierowania Uczestnika/czki, który/a uzyskał/a wynik negatywny z egzaminu zewnętrznego, na egzamin poprawkowy. W tym przypadku termin zakończenia udziału w Projekcie liczony jest analogicznie jak w ust. 3.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów egzaminu poprawkowego.

§ 5.

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. Uczestnictwa (obecności) we wszystkich usługach merytorycznych wskazanych w §3 Umowy.
2. Przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
3. Podpisywania w trakcie udziału w formach wsparcia wskazanych w §3 list obecności, wypełniania oświadczeń, ankiet, testów sprawdzających itp.
4. Bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/czki w Projekcie.
5. Poinformowania Organizatora Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie o jego statusie na rynku pracy oraz przekazania informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

§ 6.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Regulaminu nie wymagają zmiany Umowy.
4. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
6. W przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania w terminie 30 dni od jego

zaistnienia, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Regulamin wraz z załącznikami.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika (zbiory: RPO WP 2014-2020, RPO WP 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych).
4. Oświadczenie uczestnika (zbiór: Centralny System Teleinformatyczny).
5. Oświadczenie uczestnika o zatrudnieniu.
6. Wzór oświadczenia uczestnika na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

.....
podpis Uczestnika/ Uczestniczki
Projektu

.....
podpis Organizatora Projektu