

- 1) Wniosek o wydanie decyzji o wsparciu (wzory w załączeniu) **PRZEDSIĘBIORCA**
+ biznesplan (struktura biznesplanu w załączeniu) **PRZEDSIĘBIORCA**
- 2) Sprawozdania finansowe za trzy ostatnie lata obrotowe (bilans, rachunek zysków i strat) lub zeznania podatkowe (PIT) za trzy ostatnie lata (w przypadku nowej spółki – sprawozdanie finansowe i oświadczenie spółki matki co do ostatniego roku podatkowego).
PRZEDSIĘBIORCA
- 3) Zaświadczenie o braku zaległości wobec urzędu Skarbowego nie starsze niż 3 miesiące
PRZEDSIĘBIORCA Z US
- 4) Zaświadczenie o braku zaległości w stosunku do ZUS-u nie starsze niż 3 miesiące
PRZEDSIĘBIORCA Z ZUS
- 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie (formularz w załączeniu, jest też dostępny na stronie <https://www.uokik.gov.pl/wzor formularza inna niz pomoc de minimis.php>)
PRZEDSIĘBIORCA
- 6) Oświadczenie przedsiębiorcy, że nie toczy się postępowanie ws. upadłości przedsiębiorcy lub, że nie została ogłoszona upadłość (art. 2 pkt 1 ustawy o wspieraniu nowych inwestycji)
WZÓR PRZYGOTUJE PSSE
- 7) Oświadczenie przedsiębiorcy o zobowiązaniu się do zawarcia umowy o świadczenie usług w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wsparciu **WZÓR PRZYGOTUJE PSSE**
- 8) Oświadczenie przedsiębiorcy, że dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń **WZÓR PRZYGOTUJE PSSE**
- 9) Oświadczenie o zobowiązaniu się do spełnienia kryteriów jakościowych **WZÓR PRZYGOTUJE PSSE NA PODSTAWIE INFORMACJI OD PRZEDSIĘBIORCY**
- 10) Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym **WZÓR PRZYGOTUJE PSSE**
- 11) informacja o schemacie podatkowym (wystarczy parafka na dokumencie, potwierdzająca, iż Państwo zapoznali się z informacją)

* W przypadku nie przekazywania oryginałów dokumentów tj:

- Sprawozdania finansowe za trzy ostatnie lata obrotowe (bilans, rachunek zysków i strat) lub zeznania podatkowe (PIT) za trzy ostatnie lata (w przypadku nowej spółki – sprawozdanie finansowe i oświadczenie spółki matki co do ostatniego roku podatkowego),
- zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS

zgodnie z art. 76a par. 2 kodeksu postępowania administracyjnego zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez:

- notariusza

- albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, posiadającego pełnomocnictwo do podejmowania czynności związanych z uzyskaniem decyzji o wsparciu z PSSE (w tym przypadku należy uiścić przelewem opłatę od pełnomocnictwa – 17 zł w Urzędzie Miasta Gdańsk.