

Nabór na stanowisko prezesa zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. kolejnej kadencji.

Rada Nadzorcza Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk działając na podstawie § 19 ust. 1 Umowy Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. oraz uchwały nr 31/2022 z dnia 29.04.2022 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa zarządu.

Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- posiadać praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego.

Kandydat nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Zgłoszenie powinno zawierać

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
- oryginały lub poświadczane odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie; kwalifikacje; staż pracy, tj. dyplom ukończenia studiów wyższych; świadectwa pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony; inne dokumenty potwierdzające wymagane

kwalifikacje, w tym na stanowiskach kierowniczych, (wszystkie odpisy dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda karta), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego),

- **wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz**, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - **wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli Ministrowi Rozwoju i Technologii:
 - oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.1633)
 - albo
 - informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy, wskazującą któremu podmiotowi zostało złożone ww. oświadczenie **wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia**,
- informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia, w formie papierowej.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Ważne informacje

-
- Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, (w sekretariacie – IV piętro) w terminie **do dnia 16.05.2022 r. do godz. 15**, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (do godz. 15.00 ostatniego dnia terminu, decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Trzy Lipy 3, budynek B, 80-172 Gdańsk, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.” i zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
 - Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego.
 - Otwarcie i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym do dalszego postępowania (etap I) nastąpi do dnia **20 maja 2022 r. do godz. 10.30** w siedzibie Spółki.
 - Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.

Rozmowy kwalifikacyjne

Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne (II etap) w siedzibie Spółki w Gdańsku, przy ul. Trzy Lipy 3 **od dnia 23 maja 2022 r.** z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu, godzinie i formie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zakwalifikowani kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego,
- znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.

Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronach internetowych (www.strefa.gda.pl <http://bip.strefa.gda.pl/>).

W okresie od **dnia 04.05.2022 r. do 16.05.2022 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00, po uprzednim umówieniu się telefonicznym pod numerem telefonu 58-740 43 00, w siedzibie Spółki przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku, kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:

- 1) Umowa Spółki,
- 2) Regulamin Zarządu,
- 3) Regulamin Organizacyjny Spółki,
- 4) Kwartalna informacja o Spółce na dzień 31.12.2021 r.
- 5) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2020,
- 6) opinia i raport biegłego rewidenta za 2020 r.
- 7) sprawozdania finansowe za 2020 rok.

Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko prezesa zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.

**KWESTIONARIUSZ
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU
Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**

Ja, niżej podpisana(y):

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. PESEL**
- 3. Adres korespondencyjny**
- 4. Nr telefonu / e-mail/.....,**

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Prezesa Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej: Spółka) z dnia 2022 r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Prezesa Zarządu ww. Spółki, oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na w/w stanowisko:

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....
.....,

- 2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej – 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....
.....,

- 3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....
.....
.....
.....,

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne)

.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie pełniłam(em) / pełniłam(em)* następujące funkcje w organach innych podmiotów (informacja w układzie: nazwa spółki, organ spółki, okres, absolutorium-TAK/NIE):

.....
.....
.....

6) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

7) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....

8) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis ze wskazaniem popełnionego przestępstwa oraz daty prawomocności wyroku):

.....
.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

(*) – niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczną z siedzibą w Gdańsku, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie postępowania kwalifikacyjnego, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda;
2. przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej;
3. Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody;

4. przysługują mi: prawo do dostępu do treści moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw;
5. przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody;
6. przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych w PSSE sp. z o.o. na adres RODO@strefa.gda.pl.
7. wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko prezesa zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.

Należy wypełnić jedno z poniższych oświadczeń

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA SKŁADAJĄCEGO PO RAZ PIERWSZY
OŚWIADCZENIE Lustracyjne o złożeniu oświadczenia lustracyjnego**

Ja syn*/córka* nr PESEL.....
(imię i nazwisko) (imię ojca) (PESEL)

informuję, że w dniu złożyłem*/złożyłam* Ministrowi Rozwoju i Technologii:
(data)

oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.1633)

.....,

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

_____ * niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE KANDYDATA KTÓRY ZŁOŻYŁ OŚWIADCZENIE Lustracyjne w przeszłości o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego

Ja syn*/córka* nr PESEL.....
(imię i nazwisko) (imię ojca) (PESEL)

informuję, że w dniu złożyłem*/złożyłam* Ministrowi Rozwoju i Technologii:

informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.1633), które zostało złożone:

w dniu
(data złożenia oświadczenia)

do
(organ któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z

.....,

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

_____ * niepotrzebne skreślić